

## **SENIOR ACCOUNTANT (M/W)**

---

Das Investmentteam der ecolutions, ein Tochterunternehmen der Altira Group, ist ein weltweit tätiger strategischer Investor in und Entwickler für Erneuerbare Energie Projekte mit Büros in Deutschland, China und Indien. Als Bindeglied zwischen lokalen Projektentwicklern und institutionellen Langzeitinvestoren schafft die ecolutions mit ihrem "one-shop solution"-Geschäftsmodell einen ökologischen und wirtschaftlichen Nutzen für alle Beteiligten. Egal, ob Projektentwickler oder Langzeitinvestor – ecolutions entwickelt auf die individuellen Bedürfnisse zugeschnittene Finanzierungs- und Projektentwicklungslösungen.

Wir suchen am Hauptsitz in Frankfurt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Senior Accountant (m/w)**

die/ der direkt an den Finanzvorstand berichtet und die gesamte Buchhaltung inkl. verantwortet und alle notwendigen (Konzern-) Abschlüsse erstellt.

#### **Umfang der Aufgabe**

- Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle für ca. 10 Gesellschaften (Operative Gesellschaften und Einzweckgesellschaften)
- Vorbereitung, Erstellung und Überprüfung der Einzelabschlüsse nach HGB und des Konzernabschlusses nach IFRS (Quartals- und Jahresabschlüsse) inkl. des Anhangs und Anfertigung von Sonderauswertungen
- Durchführung von Kontroll- und Überprüfungshandlungen im Rahmen der Bilanzierung und Bewertung von Sachverhalten nach IFRS
- Analysen zur Bilanz und GuV inklusive der erforderlichen Plausibilitätsbeurteilungen
- Erstellen von Berichten zum Geschäftsverlauf mittels Kennzahlen
- Kommunikation mit externen Dienstleistern (Banken, Steuerberatern, Rechtsanwälte)
- Organisation der inter-company-Abstimmungen
- Wahrnehmung von Controlling - und Kostenrechnungsaufgaben

#### **Anforderungen:**

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Fundierte Erfahrung in der Aufstellung von (Konzern-) Abschlüssen nach IFRS und HGB
- Verständnis für länderübergreifende steuerliche Fragestellungen
- Ausbildung in der Steuerberatung und/ oder Bilanzbuchhaltung von Vorteil
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel)

Selbständiges Arbeiten ist Ihnen wichtig und Sie überzeugen durch Ihre Hands-on Mentalität, Teamfähigkeit und hohe Belastbarkeit. Sie sind äußerst zuverlässig und Ihre Arbeitsweise ist strukturiert und engagiert.

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden und Sie sich in einem dynamischen, multinationalen Umfeld wohlfühlen, freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung (vorzugsweise per E-Mail).

Ute Möller, Human Resources  
personal@altira-group.de